

Kinnitatud Haapsalu Linnavalitsuse  
korraldusega 23.02.2016 nr 137

# Haapsalu Sotsiaalmaja arengukava aastail 2016 – 2020



## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
2. ÜLEVAADE ASUTUSEST .....	4
2.1 Asutuse loomine ja hoone kasutus .....	4
2.2 Tegevusvaldkond ja ülesanded .....	6
2.3 Osutatavate teenused ja peamised kliendigrupid .....	7
2.4 Haapsalu Sotsiaalmaja struktuur .....	11
2.5 Koostöömaatriks .....	12
2.6 Põhiväärtused .....	14
3. SWOT ANALÜÜS .....	15
4. MISSIOON JA VISIOON .....	17
5. EESMÄRGID .....	18
5.1 Eesmärgid.....	18
5.2 Eesmärkide saavutamise tegevuskava .....	19
6. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA MUUTMINE .....	26
LISAD .....	27
Lisa 1. Ülevaade teenuste statistikast 2015 aastal.....	27
Lisa 2. Teenustega rahulolu küsitluste kokkuvõte .....	29

## 1. SISSEJUHATUS

Haapsalu Sotsiaalmaja arengukava on asutuse tegevust ja arengut kavandav dokument, milles on kirjeldatud hetkeolukord, soovitavad muutused ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed ning ressursid.

Arengukava hõlmab perioodi 2016-2020 aasta.

Arengukava aluseks on Haapsalu Sotsiaalmaja Põhimääruses ja Haapsalu Linnavalitsuse arengukavas seatud eesmärgid ja põhisuunad ning muud kehtivad kohalikud ja riiklikud õigusaktid.

Arengukava koostamises on osalenud Haapsalu Sotsiaalmaja töötajad, Haapsalu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna töötajad. Arengukava koostamisele on kaasa aidanud Läänemaa Puuetega Inimeste Koda, Haapsalu Pensionäride Ühing, Lääne Maavalitsus. Tuginetud on ka klientide ja koostööpartnerite tagasisidele.

Haapsalu Sotsiaalmaja üldandmed:

Aadress: Kastani 7, 90506 Haapsalu

Telefon: 4735061

E-mail: [info@sotsmaja.ee](mailto:info@sotsmaja.ee)

Koduleht: [www.sotsmaja.ee](http://www.sotsmaja.ee)

## 2. ÜLEVAADE ASUTUSEST

### 2.1 Asutuse loomine ja hoone kasutus

Haapsalu Sotsiaalmaja asutati 16.12.1994 Haapsalu Linnavolikogu otsusega nr. 78 sotsiaalhoolekannet vajavate inimeste toimetuleku soodustamiseks ja turvatunde suurendamiseks Haapsalu linnas.

Haapsalu Sotsiaalmaja avati ametlikult 13.10.1995.a.

Haapsalu Sotsiaalmaja peamiseks tegevusvaldkonnaks on puudest, east, tervisest või muudest sotsiaalsetest erivajadustest tingitud toimetulekuraskuste kõrvaldamiseks või kergendamiseks sotsiaalteenuste osutamise korraldamine erinevatele riskirühmadele.

Haapsalu Sotsiaalmaja on registreeritud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris 09.10.2000 Haapsalu Linnavalitsuse hallatava asutusena.

Sotsiaalmaja asub Haapsalus nn Kastani elamupiirkonnas aadressil Kastani 7 ning teenuseid pakutakse peamiselt Sotsiaalmaja ruumides.

Väliterritoorium on 9450 m<sup>2</sup> , millest hoonealune pind on 1738 m<sup>2</sup>.

Kastani 7 hoones on kasulikku pinda 2443 m<sup>2</sup>, millest Haapsalu Sotsiaalmaja kasutab 1164 m<sup>2</sup>.

Kastani 7 hoonet kasutavad peale Haapsalu Sotsiaalmaja:

- C. Kreegi nim Haapsalu Muusikakool
- Haapsalu Noorte Huvikeskuse Kastani Avatud Noortekeskus
- MTÜ Bõliina

Haapsalu Sotsiaalmaja ruume kasutavad lisaks Sotsiaalmaja põhitegevustele ka erinevad sotsiaal- ja tervise valdkonna ühingud ning teenusepakkujad:

- Läänemaa Puuetega Inimeste Koda
- Läänemaa puuetega inimeste ühingud
- Haapsalu Pensionäride Ühing
- Läänemaa Kriisiabikeskus
- Läänemaa Naiste Tugikeskus
- Läänemaa Punase Risti Selts

- Läänemaa Vähiühing
- Võlanõustaja
- Haapsalu Toidupank
- Lääne Maakonna Keskraamatukogu Laenutuspunkt;
- Tervise ja taastumise teenuseid pakkuvad MTÜ-d, FIE-d ja ettevõtted (sh AS Gadox proteesimeistrid, pimemassöör, kiropraktik jne).

Hoonet on aastate jooksul kaasajastatud, teenuste pakkumiseks vajalike nõuetega vastavusse viidud. Hoone välisilme on hea ning ka siseruumid ja tehnilised süsteemid on suures osas renoveeritud. Samas vajavad siseruumid veel osaliselt renoveerimist ja töökeskkond ning –vahendid uuendamist. Samuti vajaks õueala funktsionaalsuse tõstmiseks ja puhkealana kasutuselevõtmiseks planeerimist ja väljaehitamist.

### **Teenuste kasutamine**

Haapsalu Sotsiaalmajas osutati 2015 aasta seisuga järgmisi teenuseid (01.01.2016 aasta seisuga):

- Eakatele ja puuetega inimestele supi kojuviimise teenus (38 kasutajat).
- Sotsiaaltransport tööpäevadel (ca 15 inimest kuus sh korduvalt, lisaks Viigi Kooli liikumispuudega laste igapäevane kooli ja koju transport, klientide Läänemaa Haiglasse dialüüsi ja koju viimine 3 korda nädalas).
- Toitlustamine (supiköögist supi väljastamine 30-130 liitrit päevas).
- Koduhooldusteenus eakatele ja puuetega inimestele (102 kasutajat).
- Eakate ja puuetega inimeste huvitegevus (ca 900 külastajat aastas, ca 400 külastust nädalas).
- Erihoolekandeteenused: igapäevaelu toetamine, toetatud elamine, töötamise toetamine (teenusel 26 klienti).
- Turvakodu- ja varjupaigateenus täiskasvanutele ja peredele (keskmiselt 17 kasutajat igas kuus).
- Dušši kasutab ja pesu toob pesemisele ca 7 inimest nädalas.

Osutatavate teenuste hulk muutub vastavalt vajadustele ja võimalustele.

## 2.2 Tegevusvaldkond ja ülesanded

### Sotsiaalmaja tegevusvaldkond

Sotsiaalmaja põhikirjaliseks tegevusvaldkonnaks on puudest, east, tervisest või muudest sotsiaalsetest erivajadustest tingitud toimetulekuraskuste kõrvaldamiseks või kergendamiseks **sotsiaalteenuste osutamise korraldamine** erinevatele riskirühmadele.

#### Haapsalu Sotsiaalmaja ülesanneteks on:

- Eakatele ja puuetega isikutele erinevate koduteenuste osutamine, mis aitavad neil harjumuspärasel keskkonnas toime tulla.
- Info jagamine. Isikule vajaliku teabe andmine sotsiaalsetest õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise võimalustest ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel edaspidise toimetuleku soodustamiseks.
- Päevakeskuse töö korraldamine läbi erinevate toimingute, teenuste ja tegevuste: eakatele ja puuetega inimestele võimaluste loomine suhtlemiseks, huvialaseks tegevuseks, enese täiendamiseks, eakate ja puuetega inimeste kaasamine igapäevaellu.
- Turvakoduteenus: ajutise eluaseme, turvalise keskkonna ja esmase abi võimaldamine täiskasvanutele ja peredele. Varjupaigateenus: ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma.
- Tasulise sõitjateveo korraldamine; sealhulgas sotsiaaltransporditeenuse osutamine puuetega inimestele selleks kohandatud transpordivahendis.
- Toimetulekuraskustes inimestele odavama toitlustamise korraldamine, eakatele ja liikumispuuetega inimestele sooja söögi koju tellimise võimaldamine, sotsiaalmaja kohviku ja köögi töö korraldamine.
- Koostöö ühiskondlike rühmitustega, vabaihenduste töö aktiveerimine, kelle põhikirjalised eesmärgid on suunatud erinevate riskigruppide toimetuleku parandamisele. Mittetulundusühingutele põhikirjaliste tegevuste läbiviimiseks ruumide ja vahendite kasutamise võimaldamine.
- Sotsiaalse keskkonna parandamisele, sotsiaalse turvalisuse suurendamisele ja terviseedendamisele suunatud tegevuste korraldamine.
- Koolituste ja teabepäevade korraldamine ning vahendamine sotsiaalhoolekandetöötajatele, vabatahtlikele töötajatele ja erinevatele elanike gruppidele.

Lisaks põhikirjalistele ülesannetele osutab Haapsalu Sotsiaalmaja ka riiklikku

erihoolekandeteenust psüühilise erivajadusega inimestele.

## **2.3 Osutatavate teenused ja peamised kliendigrupid**

### **Koduteenused**

Koduteenused on isikule kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspärasel keskkonnas toime tulla.

Koduteenuseid osutatakse „Haapsalu Sotsiaalmaja poolt osutatavate koduteenuste loetelu, nende osutamise tingimuste ja korra“ alusel.

Koduteenus sisaldab:

- koduabi, mis on isiku abistamine igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja asjaajamisel, mis ei ole otseselt seotud isiku eneseteenindamisega;
- isikuabi, mis on isiku abistamine igapäevaelu tegevuste sooritamisel, mis on seotud isiku eneseteenindamisega.

### **Päevakeskus**

Päevakeskuse teenus loob eakatele ja puuetega inimestele võimaluse suhtlemiseks ja huvialaseks tegevuseks. Suhtlemine ja huvialategevus aitab kaasa eakate ja puuetega inimeste toimetulekule harjumuspärasel keskkonnas ning teiste inimestega võrdväärseks eluks.

Sotsiaalmajas on võimalik osaleda laulukooris, seniortantsu- või võimlemisringides, loovtööringis, kaberingis, õppida inglise keelt, osaleda vaegnägijatele mõeldud ettelugemisringis, jms. Pensioniealised mehed käivad kord kuus meestehommikutel. Vabatahtlikkuse alusel ja Haapsalu Pensionäride Ühenduse eestvedamisel korraldatakse tervisepäevi ja tegutseb eakate kepikõnniring. Regulaarselt korraldame üldharivaid või päevakajalisi loenguid ja kohtumisi või esinemisi. Kaks korda nädalas on avatud Sotsiaalmajas Läänemaa Keskraamatukogu kojulaenutus osakond. Vaegnägijatele anname välja ajaleht „Lääne Elu“ valikartikleid helikandjal.

### **Erihoolekandeteenuse osutamine**

Riiklik erihoolekandeteenus on suunatud täisealistele isikutele (v.a ainult dementsuse diagnoosiga vanaduspensioniealistele isikutel), kellel on raskest, sügavast või püsivast psüühikahäirest tulenevalt välja kujunenud suurem kõrvalabi, juhendamise või ka järelevalve vajadus ning kes vajavad toimetulekuks professionaalset kõrvalabi. Haapsalu Sotsiaalmaja pakub kolme erihoolekandeteenust: igapäevaelu toetamise teenus, töötamise toetamise teenus, toetatud elamise teenus. Igapäevaelu toetamise teenust pakutakse ka päevakeskuse vormis (kogum erinevatest

toimingutest ja tegevustest, mis aitavad kaasa psüühilise erivajadusega inimestele võimaluste loomisel suhtlemiseks, huvialaseks tegevuseks, enese täiendamiseks ja igapäevaelus osalemiseks sh käelised tegevused ja huvitegevused).

### **Turvakodu- ja varjupaiga teenus**

Turvakodu teenuse eesmärgiks on tagada Haapsalu linna täisealistele isikutele ja peredele ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi. Esmase abi raames tagatakse isikule vajaduse korral kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitatakse isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku eest ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine. Teenust pakutakse isikule perioodil, mis on vajalik turvalisuse tagamiseks ja edasise elu korraldamiseks.

Varjupaigateenuse eesmärgiks on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Varjupaigas on tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

Turvakodu- ja varjupaigateenuse osutamiseks on Haapsalu Sotsiaalmajas 20 voodikohta.

### **Sotsiaaltransport**

Sotsiaaltranspordi teenuse osutamise eesmärgiks on eakate iseseisva toimetuleku toetamine ja puuetega inimestele võrdsete võimaluste tagamine osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks.

Teenust osutatakse sügava või raske liikumis-, nägemis- ja vaimupuudega isikule või eakale, kes puudest või tervisest tingituna ei saa kasutada isiklikku või ühistransporti.

### **Toitlustamine**

Haapsalu Sotsiaalmajas on avatud kohvik.

Lisaks taskukohasele lõunale pakume küllastajatele võimaluse tutvuda küllaldase valiku ajalehtede ja ajakirjadega.

Vähekindlustatud Haapsalu linna elanikele on avatud supiköök viiel päeval nädalas.

Kolmel korral nädalas korraldame supiringiteenust isikutele, kellel on tervislikust seisundist, funktsioonihäirest või elukeskkonnast tingitult kõrvalabi vajadus.

**Teabe jagamine** on isikule vajaliku teabe andmine sotsiaalsetest õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise võimalustest ning abistamine konkreetsete probleemide lahendamisel edaspidise toimetuleku soodustamiseks.



### **Tugiteenused**

Sotsiaalmajas on võimalik mõõta vererõhku, dušši kasutamise võimalus, pesupesemise võimalus.

### **Omastehooldus**

Omastehooldajate toetuseks ja nende vajaduste paremaks väljaselgitamiseks käib Sotsiaalmajas koos omastehooldajate tugirühm. Omastehooldajatele korraldatakse lisaks toetavaid tegevusi nagu vestlusringe ja infoüritusi.

### **Vabatahtlike kaasamine**

Vabatahtlike töö koordineerimine sotsiaalhoolekande valdkonnas Haapsalus. Sotsiaalmaja tegevusse on kaasatud võimalusel ja vabatahtlike olemasolul vabatahtlikke. Vabatahtlike kaasamiseks on lepinguline koostöö Eesti Töötukassaga. Haapsalu Sotsiaalmaja on esindatud ka portaalis Vabatahtlike Värav.

Vabatahtlike on kaasatud kodulehe kujundamisse, erihoolekandeteenusel olevate klientidega tegevustesse tegevustubades, eakate klientidega töösse jne. Suurem vabatahtlik töö toimub vaegnägijatele mõeldud heliraamatukogu täiendamise osas. Seda tegevust juhib kohalik nägemispuudega vabatahtlik.

### **Koostöö vabaiühenduste ja seltsidega**

Haapsalu Sotsiaalmaja teeb koostööd mittetulundusühingute ja seltsingutega, kes põhikirjaliselt toetavad erinevate tegevuste ja teenuste kaudu riskigruppide toimetulekut.

Ühingud korraldavad loenguid, tervisepäevi ja õppepäevi, nõustavad, konsulteerivad oma liikmeid.

### **Teabepäevade korraldamine ja vahendamine sotsiaalhoolekandetöötajatele, vabatahtlikele töötajatele ja erinevatele elanike gruppidele.**

Haapsalu Sotsiaalmaja korraldab ja vahendab teabepäevi sotsiaalhoolekandetöötajatele, vabatahtlikele, omastehooldajatele ja erinevatele elanikkonna gruppidele vastavalt vajadustele ja võimalustele.

**Peamised kliendid ja kliendigrupid kellele on suunatud Haapsalu Sotsiaalmaja tegevus:**

**Pensioniealised:** Sealhulgas aktiivsed pensioniealised, kes kasutavad päevakeskuse teenuseid ning osalevad üritustel; pensioniealised, kes vajavad koduteenust või täiendavat tuge ning pensioniealiste ja eakate lähedased ja omastehooldajad.

**Erivajadusega ja puudega inimesed:** Sealhulgas füüsilise puudega inimesed, psüühilise erivajadusega inimesed ning nende lähedased ja omastehooldajad.

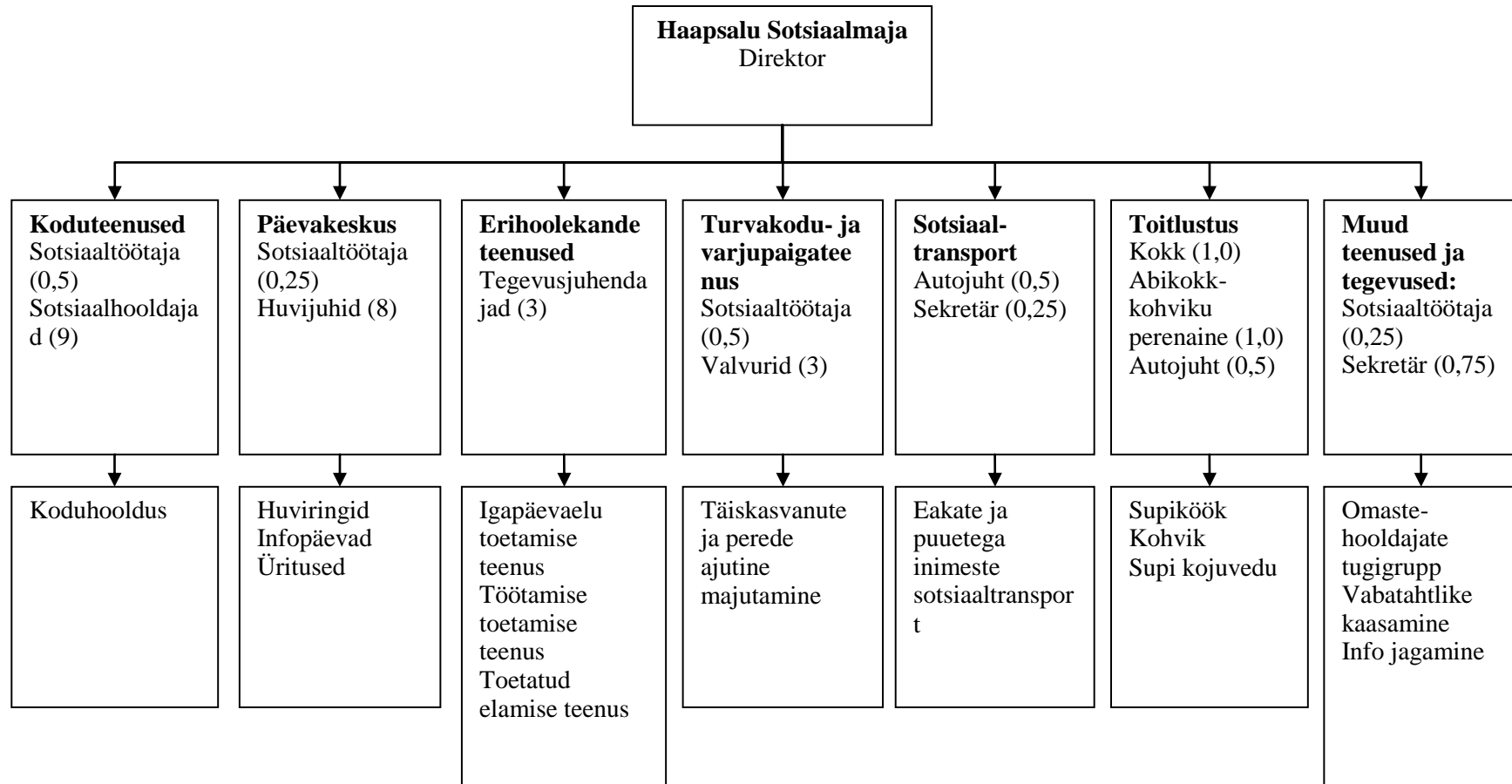
**Täiskasvanud ja pered:** isikud, kes vajavad ajutist eluaset/ööbimiskohta, turvalist keskkonda ja esmast abi. Vajavad ööbimiskohta/eluaset, kriisiabi, teistest abi saamise võimalustest teavitamist.

**Vähekindlustatud isikud ja pered:** isikud, kes vajavad odavat toitlustamist.

Haapsalu linnas oli 01.01.2016 seisuga 10 426 elanikku, neist eakaid vanuses 63 ja vanemaid 2699 ehk 25,9%. Seisuga 01.01.2015 oli Haapsalu linnas puudega täiskasvanuid (alates 16 a) 689 ning puudega lapsi (kuni 15 a) 61. (Statistikaameti andmete alusel).

Toimetulekutoetust sai 2015 aasta jooksul Haapsalus kokku 174 peret. (Sotsiaaltoetuste- ja teenuste andmeregistri andmetel).

## 2.4 Haapsalu Sotsiaalmaja struktuur



## 2.5 Koostöömaatriks

Partner	Partneri huvi	Meie huvi	Tegevused	Vastutaja	Hinnatav tulemus
LV	Delegeerinud osade teenuste osutamise Sotsiaalmajale. Infovahetus. Operatiivne koostöö kliendijuhtumite osas, juhtumikorraldus. Teenuste osutamise järelevalve. Teenuste ostmine Sotsiaalmajalt.	Infovahetus. Osutada teenuseid vastavalt vajadusele. Saada nõu ja abi vastavalt vajadusele.	Infovahetus vastavalt vajadusele. Juhtumipõhine suhtlus, juhtumikorraldus. SM töödokumentide väljatöötamine ja kooskõlastamine LVga.	Direktor, sotsiaaltöötajad, sekretär.	Lepingud, määrused, korraldused. Toimunud juhtumiarutelud ja infovahetus sh valminud AKTid juhtumite dokumenteerimiseks. Koostöös valminud SM töödokumendid.
Läänemaa Haigla ja perearstid	Klientide teemal info vahetus teenuse vajaduse osas.	Info saamine klientide kohta tervise ja hoolekande küsimustes.	Infovahetus vastavalt vajadusele.	Sotsiaaltöötaja, direktor.	Toimiv koostöö.
Sotsiaalkindlustusamet	Klientide teenusele suunamine. Info teenusel olevate klientide osas. Järelevalve.	Klientide vastuvõtmine teenusele. Info teenusele tulevate ja teenusel olevate klientide kohta.	Infovahetus vastavalt vajadusele. Infopäevadel osalemine.	Tegevusjuhendajad, direktor.	Lepingud. Toimiv koostöö. Positiivne järelvalveakt.
Lääne Maavalitsus	Järelevalve ja aasta statistika kogumine (H-Veeb, S-Veeb).	Info saamine sotsiaalvaldkonna ja teenuste osas, õigusaktide muudatuste osas.	Infovahetus.	Direktor.	Esitatud statistika. Positiivne järelvalveakt. Toimiv infovahetus.
Eesti Töötukassa	Info jagamine SM klientuurile. Vabatahtlike suunamine Sotsiaalmajja.	Info saamine ja edastamine klientuurile. Vabatahtlike kaasamine SM	Infovahetus.	Direktor, sotsiaaltöötajad.	Vabatahtliku töö leping. Toimiv koostöö.

		tegevuste juurde.			
Kriminaalhooldus	Klientide suunamine ÜKT teostamiseks Sotsiaalmajja.	ÜKT kohuslastele tegevuse pakkumine.	Infovahetus	Sotsiaaltöötaja.	Leping. Toimiv koostöö.
Sotsiaalvaldkonnas tegutsevad ühingud.	Oma liikmete vajadustest teada andmine, nende õiguste esindamine. Koostöö ja infovahetus. Tegevusteks SM ruumide kasutamine.	Ühingute liikmeskonna vajaduste ja murede kohta info saamine. Ühingute tegevuse toetamine.	Infovahetus. Ruumide tasuta kasutada andmine. Osalemine ühingute koosolekutel.	Direktor, sotsiaaltöötajad.	Toimiv koostöö. Osaletud ühingute koosolekutel.
Toidupank	Sotsiaalmaja ruumide kasutamine toidu jagamiseks.	SM klientide varustamine vajadusel toiduabiga. Toidupanga tegevuse toetamine, sh tasuta ruumide kasutada andmine.	Ruumide kasutamine. Infovahetus.	Sekretär.	Toimiv koostöö.
Haapsalu Hoolekandekeskus	Ühiste erihoolekandeteenusel olevate klientide osas infovahetus. Klientide suunamine SM päevakeskusse.	Ühiste erihoolekandeteenusel olevate klientide osas infovahetus. Teenuse pakkumine klientidele.	Infovahetus. Teenuse pakkumine. Kohtumised vastavalt vajadusele, juhtumiarutelud.	Tegevusjuhendajad, direktor.	Toimiv koostöö.

## 2.6 Põhiväärtused

### Hoolivus

- Meie jaoks on iga inimene väärtus, hoolime oma klientidest ja oma töötajatest. Oleme sõbralikud, märkame ja usaldame üksteist.
- Usume, et igast olukorrast on väljapääs ja püüame seda leida koos kliendi ja võrgustikuga.

### Meeskonnatöö /koostöö

- Kaasame oma meeskonda tegevuste ja teenuste planeerimisse ja teostamisse.
- Tegutseme ühise eesmärgi nimel üksteist motiveerides ja toetades.

### Professionaalsus

- Teeme oma tööd parimal viisil, täiendades end regulaarselt ning võttes arvesse klientide ja partnerite tagasisidet. Meie pakutavad teenused on kvaliteetsed, usaldusväärsed ja stabiilsed.
- Oleme avatud uutele mõtetele ja praktikatele.
- Peame oluliseks partnerlust klientide ja võrgustikuga.

### 3. SWOT ANALÜÜS

#### Tugevused

- Sotsiaalmaja asukoht on soodne (Haapsalu ühes elanikerohkemas piirkonnas; olemas ka lähedalasuvad bussipeatused).
- Teenused on mitmekesiseid ja kvaliteetsed; teenuste kättesaadavus klientidele hea.
- Kogemustega, paindlik ja teotahteline meeskond.
- Hea võrgustikutöö ning sotsiaalsfääris tegutsevate asutuste ja mittetulundusühendustega loodud head koostöö traditsioonid, sh kliendijuhtumite lahendamisel.
- Uute teenuste ja tegevuste väljatöötamisel on mittetulundusühenduste näol olemas nõuandev ja sihtrühma vajadusi tundev koostööpartner.
- Sotsiaalmaja on tooniandev Läänemaa üldises sotsiaalvaldkonnas.
- Sotsiaalmaja ruumid on valdavalt renoveeritud, hoone välisfassaad samuti korrastatud, üldilme on hea. Toimub hoone siseruumide edasi renoveerimine.
- Positiivne tagasiside ja toetus klientidelt.
- Kohaliku omavalituse poolne tugi ja abi ning tihe koostöö.
- Hoolekandeteenuste edasiarendamisel omavalitsuste üleseks on olemas struktuur ja valmisolek.

#### Nõrkused

- Uute teenuste ja olemasolevate teenuste arendamist pärsib eelarveliste vahendite vähesus.
- Sihtrühm mõnedele teenustele väga väike, mistõttu teenus arendamiseks liiga kallis.
- Sotsiaaltranspordi osas ei suuda katta vajadust.
- Töötajate täiendõppe ja supervisiooni võimalused ebapiisavad.
- Hoone kaasajastamisprotsess pooleli, mitmed ruumid vajavad renoveerimist.
- Ruumipuudus ja probleemid olemasolevate ruumide funktsionaalsusega (ruumid ei vasta kõigile vajadustele ja erivajadustele).
- Hoone väliskeskkond vajab kaasajastamist ning funktsionaalsuse tõstmist (napib parkimiskohti; parkla ei vasta sihtgrupi vajadustele, puuduvad puhkekohad).
- Töötajatel madalad palgad.
- Osa töövahendeid ja transpordivahendeid vajavad uuendamist.
- Ei suuda osutada piisavalt toetavaid teenuseid omasteholdajatele.

## Ohud

- Sihtgrupi ressursside nappuse ja teenuse sihtgrupi suurenemise korral ei taga olemasolevad sotsiaalteenused elanikkonna kasvavaid vajadusi.
- Mittetulunduslike ühenduste jätkusuutlikust ja töö tulemuslikkust pärsib vähene materiaalne tugi ning tegijate väsimine ja vahetumine. Paljud ühingud püsivad ühe isiku entusiasmil; Ühingud ei suuda pakkuda alati stabiilset teenust ja vastata partneri ja sihtgrupi ootustele.
- Isikud, kes kasutavad turvakodu- ja varjupaigateenust jäävad erinevatel põhjustel teenusele aastateks, puudub võimalus suunata järgnevale eluasemeteenustele.
- Osutatavad teenused ei pruugi abivajava isiku probleeme lahendada ega oluliselt leevendada.
- Osaliselt renoveerimata II korrus ja uuendamata side- ja kommunikatsiooni- süsteem võib takistada edasist teenuste osutamist ja töö korraldamist.
- Kvalifitseeritud tööjõu leidmine ja hoidmine on madala palga tingimustes keeruline.
- Teenuste laienemisel ja sihtgrupi suurenemisel ohustab ruumipuudus.
- Kuna töötajate koolitamise võimalused on ebapiisavad, siis teenuse osutamise kvaliteet võib kannatada.

## Võimalused

- Uute teenuste arendamine, olemasolevate paindlikumaks muutmine.
- Otsida ja kasutada erinevaid rahastamisvõimalusi teenuste mahu suurendamiseks ja uute teenuste arendamiseks.
- Koostöö arendamine asutuste, ettevõtete, koguduste ja ühingutega.
- Sotsiaalvaldkonnas tegutsevate vabühenduste tegevuse toetamine.
- Ruumide efektiivsem kasutamine (vastavalt vajadustele). Ruumipuuduse korral teenuse pakkumiseks ruumide otsimine väljaspool Haapsalu Sotsiaalmaja.
- Olemasoleva tööjõu paindlikum ja efektiivsem rakendamine.
- Vabatahtlike kaasamine tegevustesse.
- Meeskonna koolitamine, supervisioonid, motivatsioonisüsteem.
- Organisatsiooni sisemine edasiarendamine. Täpsustada/uuendada teenuste osutamise kordasid/protseduure ja hindamisinstrumente. Osalemine teenuste kvaliteedi tõstmise programmis.



#### **4. MISSIOON JA VISIOON**

##### **Haapsalu Sotsiaalmaja missioon**

Korraldada sotsiaalteenuste osutamist Haapsalu linna elanikele puudest, east, tervisest või muudest sotsiaalsetest erivajadustest tingitud toimetulekuraskuste kõrvaldamiseks või kergendamiseks, et aidata kaasa isikute sotsiaalsele turvalisusele.

##### **Haapsalu Sotsiaalmaja visioon aastaks 2020**

Oleme kogukonnas usaldusväärne ja tuntud sotsiaalteenuste pakkuja.

## 5. EESMÄRGID

### 5.1 Eesmärgid

#### Haapsalu Sotsiaalmaja eesmärgid aastaks 2020

Aastaks 2020 on püstitatud järgmised üldised eesmärgid visiooni realiseerimiseks:

#### Strateegiline eesmärk:

Sotsiaalmaja on tooniandev Haapsalu üldises sotsiaalvaldkonnas, pakkudes toetavaid hoolekandeteenuseid ja aidates sellega kaasa kvaliteetse elukeskkonna kujunemisele.

#### Eesmärgid:

1. Sotsiaalmaja pakub kvaliteetseid ja mitmekesiseid teenuseid, tagades nende paindlikkuse ja kättesaadavuse sihtgrupile ning toetades sellega inimeste iseseisvat toimetulekut ja kodus elamise võimaluste eelistamist.
2. Sotsiaalmaja laiendab ja arendab teenuseid ja tegevusi vastavalt vajadustele, kaasates sealjuures kliente ja nende esindajaid ning leides lisaressursse ja võimalusi.
3. Haapsalu Sotsiaalmaja kui organisatsioon areneb, täpsustades oma rolli vastavalt väliskeskkonna ootustele, kaasajastades selle struktuuri vastavalt tegevuste täitmise edukriteeriumitele ning parandades töötajate töötingimusi nii materiaalselt kui psühholoogiliselt.
4. Sotsiaalmajas töötavad erialase pädevusega klientide vajadusi arvestavad töötajad, kes tunnevad oma tööst rõõmu.
5. Sotsiaalmajal on hea koostöö võrgustikuga.
6. Sotsiaalmajal on head koostöötraditsioonid mittetulundusühendustega, kes on sihtrühma tunde- ja nõuandev koostööpartner.
7. Sotsiaalmaja arendab ja kaasajastab ning kasutab efektiivselt oma materiaalsel baasi (nii ruume kui tehnilisi vahendeid) vastavalt pakutavate teenuste kvaliteedinõuetele ja teenuste vajadusele ning püüab luua erivajadusega inimestele tegutsemiseks paremad tingimused.
8. Sotsiaalmaja keskkond on turvaline ja taastumist toetav.
9. Kogukond on teadlik Sotsiaalmaja teenustest ja tegevustest.

## 5.2 Eesmärkide saavutamise tegevuskava

<b>Eesmärgid:</b>			
<p>1. Sotsiaalmaja pakub kvaliteetseid ja mitmekesiseid teenuseid, tagades nende paindlikkuse ja kättesaadavuse sihtgrupile ning toetades sellega inimeste iseseisvat toimetulekut ja kodus elamise võimaluste eelistamist.</p> <p>2. Sotsiaalmaja laiendab ja arendab teenuseid ja tegevusi vastavalt vajadustele, kaasates sealjuures kliente ja nende esindajaid ning leides lisaressursse ja võimalusi.</p>			
<b>Teenuste osutamine ja arendamine</b>	<b>Tegevusaeg</b>	<b>Rahastus</b>	<b>Oodatav tulemus</b>
Olemasolevate teenuste kvaliteetne osutamine lähtudes teenuste osutamise kordadest ja muudest õigusaktidest.	Pidev	SM eelarvest.	Klientide rahulolu (küsitluste põhjal). Paraneb inimeste elukvaliteet. Teenused vastavad õigusaktidele ja ettenähtud kordadele.
<p>Koduteenused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sihtgrupi vajadustest lähtuvalt teenuse paindlikum osutamine ja mitmekesistamine.</li> <li>- Eakate iseseisva toimetuleku ja lähedaste hoolduskoormust vähendavate teenuste edasiarendamine (sh häirenupu teenus, telehooldus jms).</li> <li>- Koostöö Päästeametiga klientide kodude turvalisuse teemal.</li> </ul>	2016-2020	SM eelarve, projektipõhine lisarahastus, isikute omaosalus.	Teenused vastavad klientide tegelikele vajadustele ja on mitmekesised. Pakutakse uusi teenusid nt häirenupu teenus. Iga-aastane koostöö Päästeametiga, kodude turvalisuse kontroll ja klientide nõustamine. Võimalikult kaua iseseisev toimetulek oma kodus.
<p>Päevakeskus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Eakate tegusa vananemise toetamine, sealhulgas huvitegevuse laiendamine Sotsiaalmajas.</li> <li>-Tegevustoa loomine eakatele, tegevusjuhendaja tööle võtmine.</li> <li>- Eakate psühholoogilise nõustamise korraldamine/vahendamine.</li> </ul>	2016-2020	SM eelarvest, isikute omaosalus, lisarahastuse leidmine.	Vähemalt 10 huviringi erinevate tegevustega. Igal kuul vähemalt üks temaatiline üritus või tegevus sihtgrupile. Loodud on tegevustuba ja see toimib. Eakatele korraldatakse psühholoogilist nõustamist.
<p>Turvakodu- ja varjupaigateenus:</p> <p>Jätkuv tähelepanu juhtumitööle, nõustamisele ja toetavatele teenustele, sealhulgas võrgustikutöö, et klient saaks edasi liikuda järgmisele teenusele.</p>	2016-2020	SM eelarvest.	Välja on töötatud juhtumiplaan, mida on rakendatud iga kliendiga ja regulaarselt üle vaadatud. Iga kliendiga tehakse tööd juhtumipõhiselt juhtumiplaani alusel
<p>Erihoolekandeteenused:</p> <p>-Teenuste laiendamine, et katta sihtgrupi</p>	2016-2020	Teenuse pearahast	Aktiivselt tegutsevad kaks tegevustuba.

vajadusi. Sh toetatud elamise teenuse laiendamine. -Töökeskuse/töötoa väljaarendamine. - Ruumide füüsiliste tingimuste parandamine. Võimalusel avaramate ruumide leidmine.		, lisarahastuse leidmine, SM eelarvest.	Töökeskus on välja arendatud ja pakub töötamise toetamist klientidele. Ruumide füüsilisi tingimusi on parandatud. Vajadusel on leitud avaramad ruumid.
Sotsiaaltranspordi pakkumise laiendamine vastavalt sihtgrupi vajadustele. Koostöö teiste omavalitsuste ja eraettevõtjatega. Erinevate koostöölahenduste leidmine.	2016-2020	SM eelarvest. Lisaraha stuse leidmine, isikute omaosalus.	Teenuse pakkumiseks on täiendavalt juures osakoormusega autojuht. Sihtgrupi vajadused on täidetud. Toimub koostöö teiste teenuse pakkujatega. Tõuseb teenuse kvaliteet.
Toitlustus: Teenuse mitmekesistamine sihtgrupi vajadusi arvestades.	2016-2020 Küsitlused 2016, 2018, 2020.	SM eelarvest, omaosalus.	On toimunud sihtgrupi vajaduste kaardistamine küsitlusena. Välja on toetatud täiendavad menüüd. Sihtgrupile pakutakse täiendavate menüüde alusel toitlustust.
Tööturul osalemist toetavaid ning omastehooldajate tööturule naasmist soodustavate sotsiaalteenuste arendamine.	2016-2020	Lisaraha stuse leidmine, SM eelarvest, isikute omaosalus.	On kaardistatud teenuse sihtgrupp. On otsitud lisarahastust. Teenused on käivitatud.
Vabatahtlike kaasamine lisaressursina erinevate tegevuste ja teenuste korraldamisel. Vabatahtliku töö info koordineerimine sh kokkusaamiste korraldamine vabatahtlikega.	Pidev	SM eelarvest.	Iga-aastane leping Töötukassaga. Vabatahtlike Väravas pidev info uuendamine. Pidev vabatahtlike kaasamine, nendega tehtava töö koordineerimine Haapsalus.
Info jagamine sotsiaalhoolekande teemal elanikkonnale.	Pidev	SM eelarvest.	Sotsiaalmaja klientide ja kohaliku elanikkonna informeerimine kohalike hoolekandeteenuste teemal SM fuajee infotahvil ning klientide ja nende lähedastega kohtudes.
<b>Teenuste kvaliteedi tagamine</b>			

Tagasiside kogumine klientidelt ja koostööpartneritelt sh teenuse vajaduse välja selgitamine.	Küsitlused: 2016, 2018, 2020	SM eelarvest.	Teenuse kvaliteedi osas on toimunud pidevad küsitlused teenuse sihtgrupi ja partnerite hulgas. Tulemusi on analüüsitud ja võetud aluseks teenuste korraldamisel.
Teenuse osutamise protsesside kirjeldamine asutuse töödokumentides ning koos teenuse kordadega kättesaadavaks tegemine klientidele ning võrgustikule (kodulehel ja paber kandjal).	2016-2020	SM eelarvest.	Teenuste osutamise protsessid on kirjeldatud asutuse töödokumentides, on pandud kodulehele ja paber kandjal kättesaadavad asutuse fuajees.
Teenuste üle pidev järelevalve ja analüüs (aastaruandes).	Pidev. Analüüs 1 kord aastas	SM eelarvest.	Teenuste osutamise protsessid ja tulemused on üle vaadatud ja analüüsitud 1 kord aastas ning kirjeldatud asutuse aastaruandes.
Võimalusel tõenduspõhistest uuringutest ja samalaadsete teenusepakkujate kogemustest lähtumine teenuste pakkumisel (kogemusõpe).	Vastavalt võimalusele	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Igal aastal on SM töötajad külastanud ühte samalaadset sotsiaalteenuseid pakkuvat asutust Eestis (võimalusel välisriigis) ning omandanud sealt uusi teadmisi.

3. Haapsalu Sotsiaalmaja kui organisatsioon areneb, täpsustades oma rolli vastavalt väliskeskkonna ootustele, kaasajastades selle struktuuri vastavalt tegevuste täitmise edukriteeriumitele ning parandades töötajate töötingimusi nii materiaalselt kui psühholoogiliselt.			
<b>Organisatsiooni arendamine</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Rahastus</b>	<b>Oodatav tulemus</b>
Väliskeskkonna ootuste regulaarne kaardistamine regulaarsete küsitluste kaudu. Pidev tagasiside kogumine.	2016, 2018, 2020	SM eelarvest.	On toimunud küsitlused klientide ja partnerite hulgas, tulemused on analüüsitud. Väliskeskkonnast tulev tagasiside on jooksvalt dokumenteeritud ja kajastatud aastaruandes.
Töötajate töötingimuste parandamine sh ruumide renoveerimine, töövahendite uuendamine.	Pidev, vastavalt võimalustele	SM eelarvest, lisaraha	Pidevalt on vastavalt vajadusele renoveeritud ruume ja uuendatud töövahendeid.

		stuse otsimine.	
Organisatsiooni arendamine EQUASS kvaliteedisüsteemi põhimõtetest lähtuvalt: tegevuste planeerimise protsesside kirjeldamine sh aastaplaani koostamine, personalipoliitika dokumendi koostamine, kvaliteediplaani koostamine, aastaaruande koostamine, kvaliteedijuhtimine.	2016 Pidev ülevaatamine ja uuendamine.	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Organisatsioon on saavutanud EQUASS kvaliteedimärgi. Tegevusi planeeritakse ja teostatakse vastavalt EQUASS kvaliteedisüsteemi põhimõtetele, toimub kvaliteedijuhtimine.

4. Sotsiaalmajas töötavad erialase pädevusega klientide vajadusi arvestavad töötajad, kes tunnevad oma tööst rõõmu.			
<b>Töötajatele suunatud tegevused</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Rahastus</b>	<b>Oodatav tulemus</b>
Töötajate värbamisel lähtutakse personalipoliitika dokumendis seatud põhimõtetest.	Vastavalt vajadusele	SM eelarvest.	Koostatud on personalipoliitika dokument, mida järgitakse töötajate värbamisel vastavalt võimalustele.
Töötajate pidev koolitamine, supervisioonid ja enesearendustegevuste toetamine.	Pidev	SM eelarvest, lisaressursside leidmine.	Igal aastal on koostatud töötajate koolituskava, mille alusel on korraldatud/osaletud koolitustel. Otsitud on lisaressursse töötajate superviseerimiseks ja nende enesearenduse toetamiseks. <b>Paraneb teeninduse kvaliteet.</b>
Meeskonnakoolitused ja töötajate kaasamine tegevuste planeerimisse, teostamisse ja analüüsimisse.	Pidev	SM eelarvest, lisaressursside leidmine.	Töötajad on kaasatud arenduspäevade ja meeskonnakoolituste kaudu tegevuste planeerimisse, teostamisse ja analüüsimisse.
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi kirjeldamine ning rakendamine.	2016, Pidev	SM eelarvest.	Tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on dokumenteeritud ning pidevalt rakendatud.

5. Sotsiaalmajal on hea koostöö võrgustikuga

<b>Koostöö võrgustikuga</b>	<b>Tegevusaeg</b>	<b>Rahastus</b>	<b>Oodatav tulemus</b>
Osalemine võrgustikutegevustes, ümarlaudadel ja projektides.	Pidev	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Vastavalt võimalustele on osaletud võrgustikutegevustes ja projektides. Paranevad suhted, toimib koostöö. Efektivsem abistamine.
Tagasiside küsimine ja andmine võrgustikule.	Pidev, Küsitlused 2016, 2018, 2020	SM eelarvest.	Võrgustik on kaasatud regulaarsetesse küsitlustesse ning tulemuste osas jagatud neile ka tagasiside. Paraneb teenuste kvaliteet.

6. Sotsiaalmajal on head koostöötraditsioonid mittetulundusühendustega, kes on sihtrühma tundev ja nõuandev koostööpartner.			
<b>Eesmärgi alategevused</b>	<b>Tegevusaeg</b>	<b>Rahastus</b>	<b>Oodatav tulemus</b>
Osalemine ühistel ümarlaudadel ja koosolekutel.	Pidev	SM eelarvest.	On osaletud ühistel ümarlaudadel ja koosolekutel. Ühised eesmärgid, tõhusamad meetmed, paremad tulemused.
Tagasiside küsimine ja andmine mittetulundusühendustele.	Pidev, Küsitlused 2016, 2018, 2020	SM eelarvest.	Ühingud on kaasatud regulaarsetesse küsitlustesse ning tulemuste osas jagatud neile ka tagasiside.
Sotsiaalmaja ruumide kasutuse võimaldamine.	Pidev	SM eelarvest.	Ühingutele on võimaldatud järjepidev ruumide kasutus Sotsiaalmajas.
Ühingute abistamine nende tegevustes (nt ürituste korraldamisel).	Pidev	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Ühinguid on abistatud vastavalt vajadustele ja võimalustele.

7. Sotsiaalmaja arendab ja kaasajastab ning kasutab efektiivselt oma materiaalselt baasi (nii ruume kui tehnilisi vahendeid) vastavalt pakutavate teenuste kvaliteedinõuetele ja teenuste vajadusele

ning püüab luua erivajadusega inimestele tegutsemiseks paremad tingimused.			
Eesmärgi alategevused	Tegevusaeg	Rahastus	Oodatav tulemus
Tehniliste vahendite pidev uuendamine vastavalt vajadusele	Pidev	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Tehnilised vahendid on uuendatud vastavalt vajadusele ja võimalustele. Parem teenuste kvaliteet. Tõuseb turvalisus.
Lua erivajadusega inimestele Sotsiaalmajas tegutsemiseks paremad tingimused: -invanõuetele vastav WC I korrusel; -automaatselt avanev välisuks ratastoolis klientidele; -laiemad parkimiskohad klientidele (enamuse erivajadusega); - kaasata puudega inimesi ja oma ala spetsialiste hindama Sotsiaalmaja keskkonna sobivust erivajadustega inimestele tegutsemiseks.	2016-2020	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Kaardistatud on SM ruumid ja väliskeskond ning vastavalt võimalustele on tingimusi parandatud.
Renoveerida ja kaasajastada järjepidevalt Sotsiaalmaja ruume: -loengusaal, -ühingute tuba, -sotsiaaltöötaja kabinet, -osa turvakodu ruume, -pesuköök. Rajada majja nõuetele vastav suitsuruum turvakodu klientide vajadusi arvestades.	2016-2020	SM eelarvest, lisarahastuse leidmine.	Vastavalt võimalustele on Sotsiaalmaja ruume renoveeritud ja kaasajastatud. Rajatud on nõuetele vastav suitsuruum. Tõuseb töö kvaliteet, ruumide väljanägemine esteetiline.

8. Sotsiaalmaja keskkond on turvaline ja taastumist toetav.			
Eesmärgi alategevused	Tegevusaeg	Rahastus	Oodatav tulemus
Kaasajastada Sotsiaalmaja väliskeskonda – õueala väljaehitamine puhkealaks ja taastumistegevusteks.	2016-2020	Lisarahastuse leidmine.	Koostatud on haljastusprojekt SM väliskeskonna väljaehitamiseks ning võimalusel teostatud. Suurenenud võimalused teenuste pakkumiseks.
Parkla laiendamine.	2020	Lisarahastuse leidmine.	Võimaluse korral on parkla laiendatud ja klientidel on mugav ning turvaline parkida.

9. Kogukond on teadlik Sotsiaalmaja teenustest ja tegevustest



Eesmärgi alategevused	Tegevusaeg	Rahastus	Oodatav tulemus
Kogukonna regulaarne teavitamine kohaliku ajakirjanduse ning omavalitsuse häälekandja kaudu.	Pidev	SM eelarvest.	Kaks korda aastas ilmub kohalikus lehes info SM teenuste/huviringide ja tegevuste kohta. Kohaliku omavalitsuse infolehes jagatakse teavet SM teenuste ja tegevuste kohta (vastavalt infolehe ilmumisele).
Kodulehel ja facebookis tegevuste ja teenuste info ülespanek ja pidev uuendamine.	Pidev	Sm eelarvest.	SM facebooki lehel jagatakse iganädalaselt sündmuste kohta infot, samuti sihtgruppi puudutavat muud infot. Kodulehel on üleval pidavalt uuendatud info SM tegevuste ja teenuste kohta.

## **6. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA MUUTMINE**

Haapsalu Linnavalitsuse poolt haalatava Haapsalu Sotsiaalmaja direktor esitab arengukava eelnõu läbivaatamiseks, seisukoha võtuks ja kinnitamiseks Haapsalu Linnavalitsusele.

Haapsalu Sotsiaalmaja arengukava võetakse vastu ja kinnitatakse Haapsalu Linnavalitsuse määrusega.

Haapsalu Sotsiaalmaja arengukava täitmist analüüsitakse ja arengukava muudetakse ning täiendatakse üks kord aastas, muudatuste menetlemine toimub arengukava vastuvõtmisega samas korras.

Arengukava avalikustatakse linna põhimääruses ettenähtud korras.

## LISAD

### Lisa 1. Ülevaade teenuste statistikast 2015 aastal

**Sotsiaaltransport** tööpäevadel. Kasutajateks Haapsalu linna liikumispuudega elanikud (ca 15 inimest kuus sh korduvalt igakuiselt ja iganädalaselt kasutajad), lisaks Viigi Kooli liikumispuudega laste igapäevane kooli ja koju transport, klientide Läänemaa Haiglasse dialüüsi ja koju viimine 3 korda nädalas.

**Toitlustamine** (supiköögist supi väljastamine 30-130 liitrit päevas, keskmiselt 65 liitrit päevas). Sealhulgas eakatele ja puuetega inimestele supi kojuviimise teenus. Keskmiselt 38 kasutajat, periooditi kuni 45. Suppi ja viimasel ajal järjest rohkem ka praadi viiakse koju kolmel päeval nädalas: E, K, R. Kodudesse jõuab keskmiselt 28 liitrit suppi päevas ning 6 praadi. Sotsiaalimaja kohvikus käib einestamas keskmiselt 45 inimest päevas.

**Koduhooldusteenus** eakatele ja puuetega inimestele (102 kasutajat). Kokku kasutas 2015 aastal erinevaid koduteenuseid (sh supi kojutoomist) 161 inimest sh 44 meest ja 117 naist. Koduhooldusteenust osutati keskmiselt 1,8 korda nädalas ühele isikule ja keskmiselt 2 tundi korraga. Teenust osutasid 9 sotsiaalhooldajat. Teenuse kasutajad olid vanuses 40-100. Kõige rohkem teenuse kasutajaid oli vanuserühmas 85+ . Peamised koduhooldusteenuse raames tehtud tööd olid toiduainetega varustamine, ravimite ja majapidamistarvetega varustamine, koristus, puude tupp toomine ja kütmine, saatjateenus.

**Eakate ja puuetega inimeste huvitegevus** (ca 900 külastajat aastas ja ca 400 külastust nädalas). 2015 aastal tegutses Sotsiaalimajas 11 huviringi: seniortantsurühmad (sh 3 tantsurühma) ja istumistants, võimlemisrühmad (2), loovtööring, ettelugemine vaegnägijatele, kabering, inglise keele ring, prantsuse keele ring, käsitööring, meestehommikud ja savitöötoad puuetega inimestele. Enamus neist olid osalejatele tasuta, tasuline oli käsitööring. Huviringides osales kokku ca 130 inimest. Lisaks korraldati ja vahendati igal kuul (septembrist maini) üritusi, teabepäevi, infopäevi jms. Igakuiselt keskmiselt 2-6 üritust.

**Erihoolekandeteenused:** Haapsalu Sotsiaalimajas osutatavad teenused on igapäevaelu toetamine, toetatud elamine ja töötamise toetamine. Teenusel 26 klienti 01.01.2016 seisuga sh 14 naist ja 12 meest vanuses 20-59. Mitmed kliendid on korraga mitmel teenusel. Igapäevaelu toetamise teenusel

kokku 24 klienti, toetatud elamise teenusel 3 klienti ja töötamise toetamise teenusel 4 klienti. Klientidega töötab 3 tegevusjuhendajat. Ühel kliendil oli ka määratud tugiisik kohaliku omavalitsuse poolt. 2015 aastal lahkus teenuselt 1 klient. Teenuseid osutati tundides kokku järgmiselt: igapäevaelu toetamise teenust 4765 tundi (sh ühes kuus keskmiselt 250 tundi), toetatud elamise teenust 597 tundi (sh ühes kuus 199 tundi) ja töötamise toetamise teenust 588 tundi (sh ühes kuus 147 tundi).

**Turvakodu- ja varjupaigateenus** täiskasvanutele ja peredele (keskmiselt 17 kasutajat igas kuus). Kokku kasutas teenust 2015 aastal 43 inimest, neist 29 meest ja 14 naist. Klientidest 33 kasutasid suhtluskeelena eesti keelt ja 10 vene keelt. Turvakodus ja varjupaigateenusel viibijatele osutati juhtumipõhist individuaalnõustamist ning muid tugiteenuseid (transporditeenus jms). Peamisteks teenusele pöördumise põhjusteks olid elukoha puudumine, alkoholi tarvitamine ja lähisuhte vägivald.

**Dušši kasutab ja pesu toob pesemisele** ca 7 inimest nädalas.

## Lisa 2. Teenustega rahulolu küsitluste kokkuvõte

Praeguste ja potentsiaalsete teenusesaajate vajaduste välja selgitamiseks on läbi viidud järgmised küsitlused:

- 2015 aasta kevadel viisime läbi teenusega rahuloluküsitluse koduteenust saavate eakate hulgas (küsitlusele nõustus vastama 25% eakatest).

Kokkuvõte küsitluse tulemustest:

Vastanute vanus oli valdavalt üle 75 aasta. Enamus elab üksi, üksikud koos teise pereliikmega. Oma majandusliku toimetuleku hindas heaks 32% vastanutest, rahuldavaks 48% vastanutest ja mitterahuldavaks 20% vastanutest. Oma tervisliku seisundi hindas heaks 12% vastanutest, rahuldavaks 36% vastanutest ja mitterahuldavaks 56% vastanutest. Lisaks koduhooldusele olid vastanute hulgas enim kasutatud Sotsiaalmaja teenused: supi kojutoomine ja invatransport. Vähem kasutatud teenused olid: huviringis osalemine, üritustel, teabepäevadel osalemine, dušši kasutamine, pesupesemise võimalus ja vererõhu mõõtmine.

85% vastanutest teadsid, millised teenused on Sotsiaalmajas olemas. 64% küsitletustest vastas, et on väga rahul Sotsiaalmaja teenustega ja 36%, et on rahul. Puudusena toodi välja, et paljud teenused on puudu.

Lisaks olemasolevatele teenustele soovis 36% vastanutest täiendava teenusena remondimeest, 32% elektrikku ning 28 % pedikööri teenust. Veel sooviti juhendamist ja nõuandeid toimetulekuks, aiatööde tegemist, muru niitmist, puude lõhkumist, manikööri ja juuksurit. Pakuti välja, et võiks veel olla võimalus helistada iga päev kui on abi vaja, et oleks võimalik saada soodsamalt maarohtusid ja küttepuid või hoopis tasuta ravimeid. Sooviti ka aknapesu, kardina vahetust ja kardina pesu (on koduhooldusteenuste hulgas olemas), massaaži, kohest kiiret vältimatut abi, kanalisatsiooni paigaldust ning rohkem seltskonda kuna üksi on kodus igav. Täiendavate teenuste eest oli valmis ka ise maksma 54% vastanutest. 46% vastanutest ei olnud valmis ise maksma.

Eakate elu parandamiseks Haapsalus tulid soovitusi nii riigile kui Sotsiaalmajale:

Pesemisvõimalus ja kõlblik joogivesi ilma rahata. Kaotada koduhoolduskorrast reegel, et toitu tuua kõige ligemast poest ja et toidud ostetaks sealt, kus on valik suurem. Et riik suudaks Sotsiaalmaja ülal pidada. Riigipüha nädalal võiks süüa tuua rohkem kui üks kord. Rohkem tähelepanu ja hoolivust. Et lastega vanainimestel oleks võimalus hooldajale kelle lapsed on samas linnas. Rohkem sotsiaalset seltskonda. Riik võiks olla rohkem vastutulelik pensionäride suhtes. Pensionitõus vähemalt kord aastas. Võiks olla samasugune sotsiaalmaja nagu praegu koos sotsiaalkorteritega. Oleks parem ligipääs ratastooliga. Rohkem isiklike kontakte hooldatavate ja Sotsiaalmaja vahel. Et vanadekodus järjekorrad pikad ei oleks. Toite võiks tuua poest mis ei ole kodule lähemal ja kus on

odavam ja parem valik. Kui majapidamisvahendeid on vaja siis peaks need ikkagi alati tooma kui vaja on. Odavam invatransport kui on vaja Tallinnasse minna. Vahest võiks mõni noor inimene hooldatava juures käia ja talle midagi ette lugeda. Et hooldekodu ei oleks nii kallid.

- 2015 aasta sügisel (oktoober-detsember) küsitlesime teenustega rahulolu osas Sotsiaalmaja huviringides osalevaid inimesi (100% kõik huviringid), invatranspordi teenuse saajaid, Haapsalu Pensionäride Ühenduse eestvedajaid, Haapsalu Linnavalitsuse Sotsiaalosakonna töötajaid.

Kokkuvõtte küsitluse tulemustest:

Sotsiaalmaja tegevuse ühe eesmärgina nähti inimese tervisliku ja väärrika vananemise eest hoolitsemist.

#### **Rahul oldi:**

**Huviringide tegevusega** (huviringides on kujunenud head seltskonnad, kes on üksteisele toeks ja hoitakse üksteist. Huviringid annavad võimaluse liikuda, olla aktiivsed, suhelda. Kuuluvustunne ja kohustus tulla kui on ühinetud huviringiga. Huvitegevused aitavad kaasa tervise parandamisele. Huviringides ja üritustel osalemine on kasulik: teadmiste kogumine, suhtlemise võimaldamine, võimalus kodust välja tulla, mälu, aju tööhoidmine, info saamine, jagamine, aktiivsus ka vanemas eas. Puuetega inimeste professionaalsete oskuste arendamine. Keeleõpe on suur väärtus. Teenused ja ringid on hindamatu väärtusega. Head ringikaaslased. Hea tunne kuuluda teiste hulka. Loomisrõõm (ilu, lilled). Ühtekuuluvustunne (üksi kodus seda ei saavuta). Kõik väga hästi - juhendaja väga tore, valud kaovad, meel saab rõõmsaks! Suhtlemise võimalused).

**Supiköögi ja kohviku tegevusega** (leiti, et need on head asjad. Need on inimestele abiks. Soodsad hinnad kohvikus. Võimalik ooteaega veeta).

**Sotsiaaltranspordiga** (bussijuht vastutulelik, tore noor bussijuht. Transport on hästi korraldatud).

**Klienditeenindusega** (väga hea klienditeenindus. Kui helistada, saab vastused - meeldiv suhtumine on olnud. Telefoni teel suhtlemine olnud ainult ja see meeldiv).

**Info jagamisega** (toimib hästi, üritused on üleval kodulehel, FB-s, hea ülevaade. infot saab FB kaudu, SM on pildil).

**Võimaluste mitmekesisusega** (märgiti ära mitmel).

**Tänati.** (oldi rahul, et saab siin käia. Rahul, et saab teenuseid kasutada ja koos käia. On koht, kuhu hea tulla. Soe tuba, lahke pererahvas. Kõige eest on hoolitsetud. Teenusega väga rahul, väga vastutulelikud inimesed. Sotsiaalmajja tulla on hea. Hea et on võimalusi tegutsemiseks. Sotsiaalmaja on nagu peab, kõik on õige ja hästi. Lahked näod on alati vastas).

Veel toodi positiivsena välja, et on olnud väga häid üritusi, et teenused ja ringid on tasuta. Meeldis, et Sotsiaalmajas tegutseb kahel korral nädalas Läänemaa Raamatukogu laenutuspunkt.

**Teenuste ja tegevuste osas pakuti välja mitmeid mõtteid:**

Teenuste ja tegevuste osas võiks teostada uuringuid: nt pensionäride hulgas ankeetküsitlus või muul viisil vajaduste kaardistamine. Eakate päeva võiks tähistada konverentsiga igal aastal. Vabatahtlike tegevust võiks olla. Pensionäridel võiks olla tasuta õigusabi – jurist. Kasvõi teabepäevade raames veidi juriidilisi nõuandeid. Koondada Haapsalu lugusid pärimuskultuuri alla. Koguda huvitavate inimeste lugusid. Meedia kajastused Sotsiaalmaja tegevuste kohta võiksid olla regulaarselt. Juurde sooviti erinevaid huviringe ja tegevusi nt kohvilõunad 1 x kvartalis, loengusarjad pensionäridele, tantsuõhtud, jutuõhtud, soome keele kursus, kirjanduse ring, näitering, karaoke, arvutiring, väljasõidud, basseinitunnid asjatundja juhendamisel jms.